

ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/ว ๓๖๑๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อหลักสูตรอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓  
๒. แบบลงทะเบียนหลักสูตรอบรม ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

ด้วยสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาบุคลากร ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดและผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความสำคัญและมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร ด้านวิชาการและวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอความร่วมมือจากท่าน ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรในสังกัดเข้าฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการอบรมเบิกจากต้นสังกัด หากสนใจรายละเอียดกรุณาติดต่อสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ ๐๘ ๙๘๙๓ ๙๓๙๗ โทรสาร ๐ ๒๗๓๔ ๙๐๒๑ หรืออีเมล [tl2497@yahoo.com](mailto:tl2497@yahoo.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระ รัตนวิจิตร)  
รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมวิทยบริการ  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๗๓๐  
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๘๕๙

## แบบลงทะเบียนหลักสูตรอบรม ประจำปี 2562-2563

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี  
โทรศัพท์ 089-893-9397 โทรสาร 02-734-9021 อีเมล [tla2497@yahoo.com](mailto:tla2497@yahoo.com) ID Line: tla2497 เว็บไซต์ [www.tla.or.th](http://www.tla.or.th)

โปรดเขียนตัวบรรจง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ตามที่ท่านต้องการ หรือดำเนินการ

ชื่อ-นามสกุล...(นาย/ นาง /นางสาว หรือ คำนำน้าานาม)..... นามสกุล.....

ชื่อที่ทำงาน.....

ที่อยู่.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

ออกใบเสร็จในนาม (โปรดระบุ).....

ออกใบเสร็จในนามหน่วยงาน โปรดระบุเลขที่ผู้เสียภาษี 13 หลัก.....

ข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน โปรดระบุ

ชื่อหลักสูตร	รุ่นที่	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน
รวมเงินทั้งสิ้น (.....)			

วิธีการชำระค่าลงทะเบียน(เป็นค่าเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากรอาหารว่างและอาหารกลางวัน)

โอนเงินเข้าบัญชี สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ – ธุรกิจ เลขที่ 113-221984-8 ธนาคารไทยพาณิชย์  
สาขาคลองจั่น(กรุณาระบุชื่อ นามสกุล และหมายเลขโทรศัพท์ ในใบโอนเงินให้ชัดเจน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ)

กรุณาโทรสอบถามก่อนชำระเงินค่าลงทะเบียน

โปรดระบุประเภทอาหาร

ปกติ  มังสวิรัติ  มุสลิม

หมายเหตุ:

1. การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วโดยให้ลงทะเบียนล่วงหน้าในแต่ละหลักสูตรก่อนถึงวัน  
จัดอบรมไม่น้อยกว่า 10 วัน และขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียน
2. โปรดส่งโทรสารหรืออีเมลสำเนาการชำระค่าลงทะเบียนและแบบลงทะเบียนมายังสมาคมห้องสมุดฯ  
โทรสาร 02-734-9021 อีเมล [tla2497@yahoo.com](mailto:tla2497@yahoo.com)
3. กรุณาแจ้งชื่อและที่อยู่ในการออกใบเสร็จมาพร้อมกับสำเนาการชำระเงินและแบบลงทะเบียน



รายชื่อหลักสูตรอบรม ประจำปี 2562-2563  
สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์

โทรศัพท์ 02-736-7838, 089-893-9397 โทรสาร 02-734-9021

อีเมล: tla2497@yahoo.com ID Line : tla2497 เว็บไซต์ [www.tla.or.th](http://www.tla.or.th)

ที่	หลักสูตร	วันที่อบรม	ค่าลงทะเบียน	สถานที่อบรม
1	<b>เทคนิคการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างมีอาชีพ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>ขั้นตอนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</li><li>กิจกรรมส่งเสริมการอ่านบูรณาการรูปแบบต่างๆ</li><li>การเขียนโครงการและแผนการจัดกิจกรรมฯ</li><li>การประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ</li><li>การเขียนรายงานผลการจัดกิจกรรมฯ</li></ul>	รุ่นที่ 1 วันที่ 3-4 ต.ค. 62 รุ่นที่ 2 วันที่ 6-7 ก.พ. 63 รุ่นที่ 3 วันที่ 12-13 มิ.ย. 63	สมาชิก 2,100 ทั่วไป 2,400	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวรมินทร์ 10 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม 10240
2	<b>การอบรมเชิงปฏิบัติการโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</b> ประกอบด้วยการบูรณาการระบบงานย่อย 5 ระบบ <ul style="list-style-type: none"><li>ระบบสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Cataloging)</li><li>ระบบบริการยืมคืนและสมาชิก (Circulation &amp; Member)</li><li>ระบบสืบค้นข้อมูล (OPAC)</li><li>ระบบสถิติและรายงาน (Statistic &amp; Report)</li><li>ระบบบริหาร (Administration)</li></ul>	รุ่นที่ 12 วันที่ 29-30 ส.ค. 63 รุ่นที่ 13 วันที่ 2-3 มี.ค. 63 รุ่นที่ 14 วันที่ 3-4 ก.ค. 63	สมาชิก 2,100 ทั่วไป 2,400	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวรมินทร์ 10 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม 10240
3	<b>การอนุรักษ์และบำรุงรักษาหนังสืออย่างมีอาชีพ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>การอบรมเชิงปฏิบัติการเย็บเล่มและบำรุงรักษาหนังสือ</li><li>การเย็บหนังสือแบบต่างๆ อาทิ แบบเลื่อนสันฝั่งซ้าย แบบเย็บพันเส้น และการเย็บก๊</li><li>การอนุรักษ์และซ่อมแซมหนังสือแบบโบราณ</li><li>การบำรุงรักษาหนังสือ การซ่อมกระดาษเนื่องในหนังสือ</li></ul>	รุ่นที่ 4 วันที่ 9-10 ก.ย. 62 รุ่นที่ 5 วันที่ 5-6 มี.ค. 63 รุ่นที่ 6 วันที่ 10-11 ก.ค. 63	สมาชิก 2,500 ทั่วไป 2,800	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวรมินทร์ 10 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม 10240
4	<b>การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมเดวิดและวิธีการกำหนดหัวเรื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"><li>แนวคิดการจัดหมวดหมู่ และระบบการจัดหมู่ทศนิยมของเดวิด</li><li>วิธีการกำหนดเลขหมู่ระบบทศนิยมเดวิด</li></ul>	รุ่นที่ 3 วันที่ 12-15 ก.ย. 62	4,720 *ไม่รวมคู่มือ ประกอบอบรม	สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวรมินทร์ 10 แขวงคลองจั่น

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การรวมเลขฐานกับเลขตราชู</li> <li>● การแบ่งหมวดหมู่ 000 - 900</li> <li>● การกำหนดหัวเรื่อง ประเภทหัวเรื่อง ความสัมพันธ์ของเลขหมู่กับหัวเรื่อง</li> <li>● การลงรายการในโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</li> </ul>	<p>รุ่นที่ 4 วันที่ 12-15 มี.ค. 63</p> <p>รุ่นที่ 5 วันที่ 25-27 มี.ย. 63</p>	<p>เขตคลองจั่น กทม10240</p>
5	<p><b>นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ : การทำแผน การทำเอกสาร และการจัดทำรายงานการจัดการเรียนรู้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดในการออกแบบเรียนรู้</li> <li>● หลักการออกแบบการจัดการเรียนรู้</li> <li>● หลักการวิเคราะห์หลักสูตร การเขียนแผนหน่วยฯ และแผนการจัดการเรียนรู้</li> <li>● หลักการเขียนเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้</li> <li>● แนวทางการเขียนรายงานเอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้</li> </ul>	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 22-24 ส.ค. 62</p> <p>รุ่นที่ 2 วันที่ 14-16 พ.ค. 63</p> <p>รุ่นที่ 3 วันที่ 27-29 ส.ค. 63</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวชิรมิตร10 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม10240</p>
6	<p><b>นวัตกรรมบริการ : การพัฒนาและออกแบบบริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดการออกแบบบริการ</li> <li>● การออกแบบบริการเพื่อสร้างนวัตกรรมแบบง่าย ๆ</li> <li>● การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรห้องสมุดอย่างมีคุณค่า</li> <li>● การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในห้องสมุด</li> </ul>	<p>รุ่นที่ 4 วันที่ 29-30 ส.ค. 62</p>	<p>ศูนย์สร้างสรรค์การออกแบบ (TCDC)</p>
7	<p><b>การพัฒนาห้องสมุดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แนวคิดที่มาของห้องสมุดสีเขียว (Green Library)</li> <li>● แนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</li> <li>● การบริหารจัดการห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน</li> <li>● การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในห้องสมุด</li> <li>● การให้บริการห้องสมุดสีเขียว</li> <li>● มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว</li> <li>● ตัวชี้วัดและการประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว</li> <li>● กรณียกิจห้องสมุดสีเขียว</li> </ul>	<p>รุ่นที่ 1 วันที่ 22-23 พ.ย. 62</p>	<p>สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ถนนวชิรมิตร10 แขวงคลองจั่น เขตคลองจั่น กทม10240</p>