



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากธนาคารกรุงไทย,ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอนหนังสือรับรองเพื่อประกอบการขอสินเชื่อจากธนาคาร ดังนี้

### ธนาคารกรุงไทย

- โครงการสินเชื่อเนกประสงค์
- โครงการสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

### ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- โครงการบ้านธนาคารอาคารสงเคราะห์ เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าบรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันรับเงินเดือน ระดับ.....ขั้น.....บาท เงินวิทยฐานะ.....บาท

ค่าตอบแทน.....บาท เหลือสุทธิ.....บาท

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและรายละเอียดเงินเดือนประจำเดือน

.....พ.ศ.....มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....

มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้กู้เงินตามโครงการดังกล่าวข้างต้น และมีเงินเดือนเหลือสุทธิ หลังจากหักชำระหนี้แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ข้าพเจ้า.....สังกัด

โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก .....สาขา.....

จำนวนเงินกู้.....(.....)

ยินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หัวหน้าการเงินของหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม(ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(รอง ผอ.เขตฯ /ผอ.เขต)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน(หัวหน้าการเงิน สพม.34)  
(.....)