

แบบคำร้องขอหนังสือรับรอง

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นข้าราชการ.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....อันดับ.....ชั้น.....บาท

สังกัด(โรงเรียน)..... มีความประสงค์ขอหนังสือรับรอง

(ระบุประเภทหนังสือรับรอง).....เพื่อ(ระบุเหตุผล).....

(กรณีขอหนังสือรับรองเพื่อค้ำประกันผู้ต้องหา) ให้ระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ต้องหา/จำเลยคือ.....

เป็นจำเลยต่อศาล.....คดี.....

มีความเกี่ยวข้องกับผู้ต้องหา(ระบุ).....ขณะนี้ข้าพเจ้าอยู่ระหว่างประกันผู้ต้องหา/

จำเลยคือ.....ในวงเงิน.....บาท

ที่ศาล.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เรียกร้องค่าตอบแทนแต่ประการใดจากผู้ต้องหา คือ.....

และหากมีการผิดสัญญาประกัน ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาของศาล

(ลงชื่อ).....ผู้ขอหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....