

แบบคำขอใช้ห้องประชุม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขออนุญาตใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/หน่วย.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 34

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวม.....วัน

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น. มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน.....คน

เพื่อประชุมเรื่อง.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่มหรือ

(.....) ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ

ห้องประชุมว่างใช้ประชุมได้

ห้องประชุมไม่ว่าง

.....เจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้อำนวยการกลุ่ม

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ