

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ชื่อผู้เดินทาง
ระยะเวลาการเดินทางไป - กลับ

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจากเงิน งบประมาณ	เบิกจากเงินนอก งบประมาณ	เงินส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่นๆ
1.เงินเดือน(ไม่ต้องรวมกับข้อ2) เงินเดือน - 30 จำนวนวัน					
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารรถยนต์					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษีสนามบิน					
2.6 ค่าพาหนะ ไป กลับ บ้าน - สนามบิน ในต่างประเทศ					
2.7 เครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ระบุ)					
2.12 ค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... (ผู้เดินทาง)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา)

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดีหรือรองอธิบดี)

ตรวจเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

โดย กองการสัมพันธ์ต่างประเทศ

ลงชื่อ

(.....)